

UPUTSTVO ZA KORIŠTENJE SOFTWARE-a ZA „ONLINE GODIŠNJE UVJERENJE“

Sarajevo, mart 2016.

SADRŽAJ

UVOD	3
PRIJAVLJIVANJE (LOGIRANJE) KORISNIKA.....	3
WEB FORMA ZA POZIV IZVJEŠTAJA KOJI PRIKAZUJE „INFORMACIJU O UPLAĆENIM DOPRINOSIMA SA UVJERENJA JS 3650“	7

UPUTSTVO ZA KORIŠTENJE SOFTWARE-a ZA „ONLINE GODIŠNJE UVJERENJE“

UVOD

Software nazvan „Online godišnje uvjerenje“ je namjenjen svim osiguranim licima / uposlenicima registrovanim u bazi podataka Jedinostvenog sistema (JS) registracije, naplate i kontrole doprinosa Porezne Uprave (PU) Federacije BiH, a za koje porezni obveznici uplaćuju doprinose i ostale zakonom propisane obaveze. On omogućava osiguranim licima da provjere status u pogledu uplate doprinosa u bilo koje vrijeme, ali isključivo za sebe sa svojim ličnim / osobnim podacima. Krajnji rezultat korištenja software-a je generisanje izvještaja koji predstavlja „Informaciju o uplaćenim doprinosima sa Uvjerenja JS 3650“. Podaci koji se mogu dobiti su oni o uplatama poslije 1.1.2011, dakle za godine 2011, 2012, 2013, 2014 i sve naredne, od kada je uveden Jedinostveni sistem registracije, naplate i kontrole doprinosa u Poreznoj Upravi Federacije BiH, sa centralnom bazom za sve obveznike uplate doprinosa. Broj dnevnih prijavljivanja u sistem je ograničen, kao i broj poziva izvještaja. Ograničenje nije takvo da spriječava korisnika software-a da dobije izvještaje za sve godine ukoliko se ispravno prijavi u sistem. Izgled „Godišnjeg uvjerenja JS3650“ je propisan članom 16. Zakona o jedinstvenom sistemu registracije, kontrole i naplate doprinosa („Službene novine Federacije BiH“, broj 42/09) kojim je donešen Pravilnik o podnošenju prijave za upis i promjene upisa u Jedinostveni sistem registracije, kontrole i naplate doprinosa. Informacija koju korisnik dobija korištenjem ovog software-a je potpuno prilagođena formatu JS 3650 uvjerenja.

PRIJAVLJIVANJE (LOGIRANJE) KORISNIKA

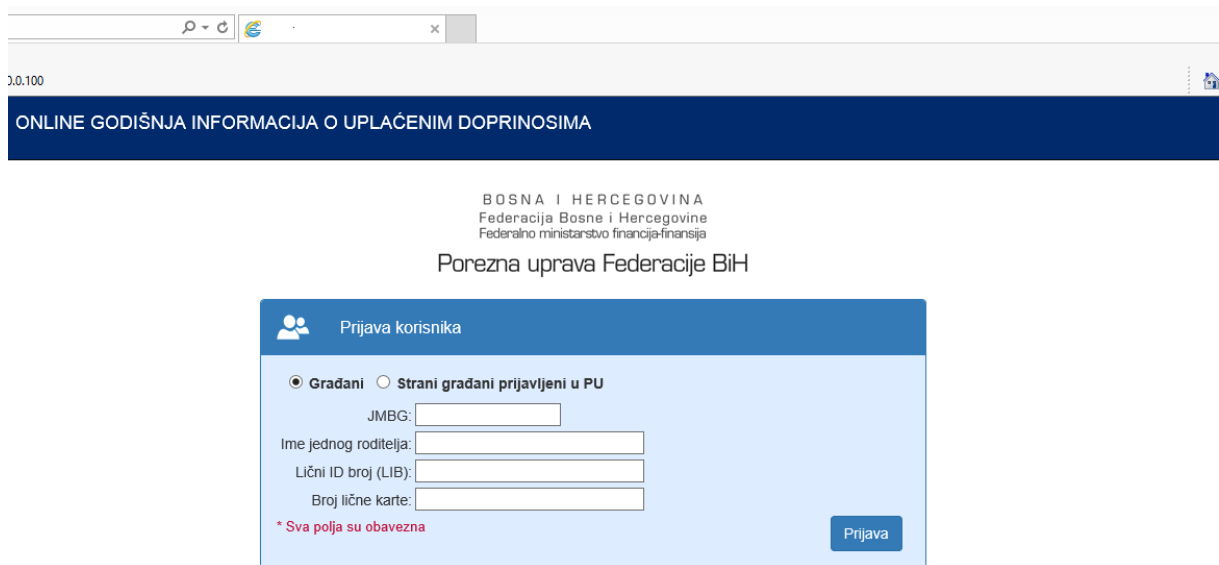
Nakon poziva software-a, utipkavanjem odgovarajuće adrese u web pregledniku: <https://edoprinosi.fpu.gov.ba>, otvara se forma kao na slici 1. što je forma za prijavljivanje korisnika. Postoje dvije različite opcije prijavljivanja i one su slijedeće:

1. Građani tj. državljani BiH koji imaju registrovanje osiguranje u bazi podataka Jedinostvenog sistema (JS) registracije, naplate i kontrole doprinosa Porezne Uprave (PU) Federacije BiH;
2. Strani državljani registrovani u PU FBiH preko RSFL obrasca, a koji su, također, registrovani u bazi podataka JS-a.

Kod otvaranja forme za prijavljivanje unaprijed je izabrana opcija 1 i podaci koji se koriste su prikazani za tu opciju. Oni su slijedeći:

1. JMBG – jedinstveni matični broj građanina;
2. Ime jednog roditelja – ime jednog od roditelja po rođenju i to onog čije ime je registrovano u podacima nadležnog MUP-a (IDDEEA – Agenciji za identifikacijske isprave, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine);
3. LIB – lični / osobni identifikacioni broj koji je jedinstven za svako osigurano lice/uposlenika registrovanog u bazi podataka JS-a. PU FBiH u svojim Ispostavama izdaje Obaviještenje o ovom broju na zahtjev;

4. Broj lične karte – broj lične/osobne karte.



The screenshot shows a web browser window displaying the 'ONLINE GODIŠNJA INFORMACIJA O UPLAĆENIM DOPRINOSIMA' (Online Annual Information on Contributions Paid) page. The page header includes the text 'BOSNA I HERCEGOVINA', 'Federacija Bosne i Hercegovine', 'Federalno ministarstvo financija-finansija', and 'Porezna uprava Federacije BiH'. The main content area is a light blue box titled 'Prijava korisnika' (User Registration) with a user icon. It contains two radio buttons: 'Građani' (selected) and 'Strani građani prijavljeni u PU'. Below these are four input fields: 'JMBG:', 'Ime jednog roditelja:', 'Lični ID broj (LIB):', and 'Broj lične karte:'. A red asterisk note states '* Sva polja su obavezna' (All fields are mandatory). A blue 'Prijava' button is located at the bottom right of the form.

Slika 1. Izgled web forme za prijavljivanje u software za „Online godišnje uvjerenje“ za građane BiH

U slučaju da je korisnik software-a strani građanin registrovan u PU FBiH preko obrasca RSFL, on na formi sa slike 1. , mora kliknuti mišem u kružić koji predstavlja opciju nazvanu „Strani građani prijavljeni u PU“. Tada se za njega otvaraju polja za registraciju kao što je prikazano na slici 2.

Porezna uprava Federacije BiH

The screenshot shows a web form titled "Prijava korisnika" (User Registration). It features two radio buttons: "Građani" (Citizens) and "Strani građani prijavljeni u PU" (Foreign citizens registered in PU), with the latter selected. Below the radio buttons are four input fields: "JMBG:", "Ime jednog roditelja:", "Lični ID broj (LIB):", and "Državljanstvo:". A red asterisk note states "* Sva polja su obavezna" (All fields are mandatory). A blue "Prijava" (Register) button is located at the bottom right of the form area.

Slika 2. Izgled web forme za prijavljivanje stranih građana registrovanih u PU FBiH

Podaci koje strani građani trebaju ispravno unijeti da bi se prijavili u software za „Online godišnje uvjerenje“ su slijedeći:

1. JMBG – jedinstveni matični broj građana onaj koji je stranom građaninu dodjela PU FBiH;
2. Ime jednog roditelja – ime jednog od roditelja kojeg je strani građanin prijavio na obrascu RSFL prilikom registracije u PU FBiH;
3. LIB – lični / osobni identifikacioni broj koji je jedinstven za svako osigurano lice/uposlenika registrovanog u bazi podataka JS-a. PU FBiH u svojim Ispostavama izdaje Obaviještenje o ovom broju na zahtjev;
4. Državljanstvo – unosi se tekst sa RSFL obrasca, onako kako se strani građanin prijavio (npr. Hrvatska, Srbija, Slovenija, Italija, ...)

Korisnik koji želi da se prijavi mora ispravno unijeti sva 4 podatka u poljima koja se pojavljuju u obje opcije prijavljivanja, nakon čega se klikom na dugme „Prijava“ u desnom donjem uglu logira tj. prijavljuje. U slučaju logički neispravnog unosa nekog od podataka na formi za prijavljivanje korisnik će dobiti poruku u liniji sa odgovarajućim podatkom kako je to prikazano na slici 3.

Porezna uprava Federacije BiH

Prijava korisnika

Građani Strani građani prijavljeni u PU

JMBG: 0909966142141 x * Neispravan JMBG je unesen!

Ime jednog roditelja:

Lični ID broj (LIB):

Broj lične karte:

* Sva polja su obavezna

Prijava

Slika 3. Primjer greške kod logički neispravnog unosa podatka za prijavljivanje

Ukoliko se unesu logički ispravni podaci, a pri tome ne zadovoljavaju provjere ili se ne mogu povezati ni sa jednim osiguranim licem / uposlenikom (npr. uneseno je ime roditelja koje nije registrovano u MUP-u tj. IDDEEA-i), poruka koja se javlja izgleda kao na slici 4.

Porezna uprava Federacije BiH

Prijava korisnika

Građani Strani građani prijavljeni u PU

JMBG: 101005712171

Ime jednog roditelja:

Lični ID broj (LIB): 70101015101

Broj lične karte:

* Sva polja su obavezna

Poruka Id: 108

* Neuspješna registracija. Molimo pokušajte ponovo malo kasnije!

Prijava

OK

Slika 4. Poruka koju dobija korisnik kada uneseni set podataka ne prolazi provjere kojima se povezuje sa određenim licem

WEB FORMA ZA POZIV IZVJEŠTAJA KOJI PRIKAZUJE „INFORMACIJU O UPLAĆENIM DOPRINOSIMA SA UVJERENJA JS 3650“

Korisnicima koji se uspješno prijave, nakon klika na dugme „Prijava“ se otvara forma kao na slici 5.

The screenshot shows a web interface with a dark blue header. The header contains the text "ONLINE GODIŠNJA INFORMACIJA O UPLAĆENIM DOPRINOSIMA" on the left and "Dobro došli | Odjava" on the right. Below the header, there is a form with the following elements:

- A label: "Jedinstveni matični broj građanina - JMBG:"
- A text input field containing "07079501000000".
- A label: "Unesite godinu za koju želite detaljan pregled:"
- A dropdown menu with "2015" selected.
- A button labeled "Prikaži podatke".

2016 © Copyright by USAID's Fiscal Sector Reform Activity Project

Slika 5. Glavna forma za poziv izvještaja koji predstavlja „Informaciju o uplaćenim doprinosima sa Uvjerenja JS 3650“

Na formu se prenosi JMBG sa forme za prijavljivanje i taj podatak se na ovoj formi ne može promijeniti. Podatak koji se može promijeniti je godina za koju se želi dobiti detaljan pregled podataka o uplaćenim doprinosima po mjesecima. Prilikom prijave unaprijed je izabrana prethodna godina. Ukoliko je to godina za koju se želi prikaz po mjesecima korisnik treba samo kliknuti na dugme „Prikaži podatke“ i izvještaj će biti generisan. Ukoliko se želi izabrati neka druga godina to se radi klikom miša kada se on pozicionira na strelicu okrenutu nadole pored ispisane godine. Tada korisnik dobija listu kao na slici 6. Kao što se vidi na slici detaljan mjesečni pregled se može dobiti za sve godine poslije 2010 godine, pošto je Jedinstveni sistem registracije, naplate i kontrole doprinosa u Poreznoj Upravi (PU) Federacije BiH uspostavljen od 1.1.2011. godine. Kod izbora 2015. godine, korisnik dobija mjesečni pregled za 2015. godinu, a sumarni pregled plaćenih doprinosa za 2014, 2013, 2012 i 2011 godinu. Uvjerenje uvijek prikazuje još 4 godine pored one izabrane, naravno ukoliko ti podaci postoje. Tako će u budućnosti kada se izabere 2017. godina, sumarno biti prikazane i godine 2016, 2015, 2014 i 2013.

ONLINE GODIŠNJA INFORMACIJA O UPLAĆENIM

Jedinstveni matični broj građanina - JMBG:

00

za koju želite detaljan pregled:

- 2011
- 2012
- 2013
- 2014
- 2015
- 2016

Prikaži podatke

Slika 6. Lista godina koje se mogu birati

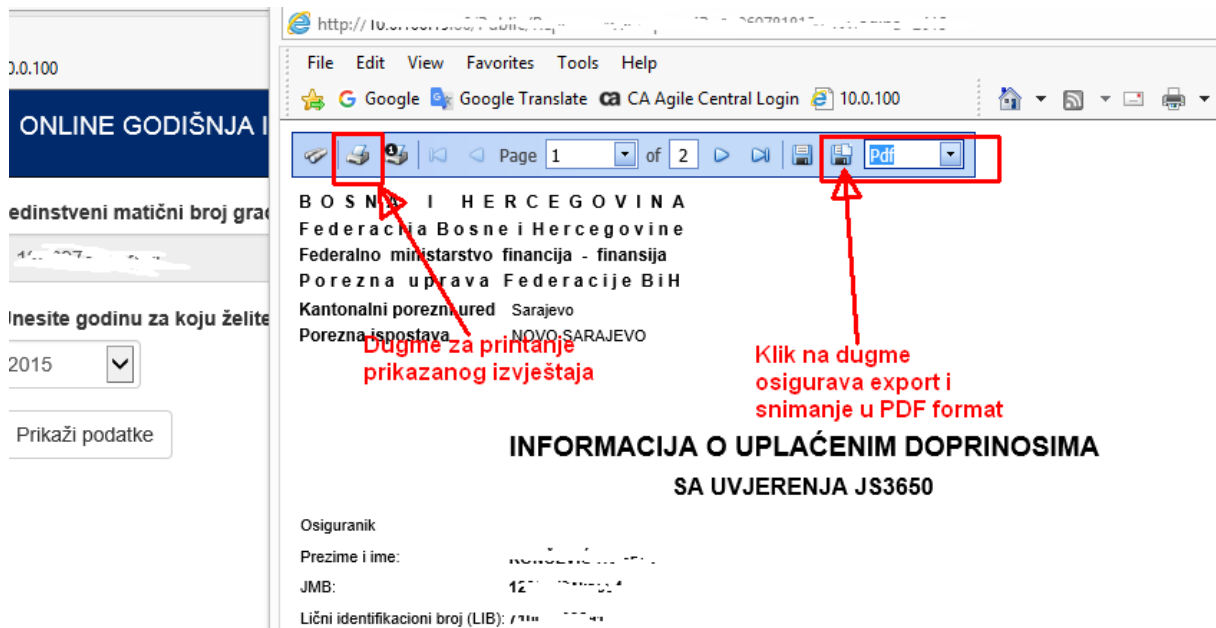
Klikom na dugme „Prikaži podatke“ osigurano lice ili uposlenik registrovan u JS za kojeg postoje uplaćeni doprinosi dobija izvještaj koji izgleda kako je prikazano na slici 7.

2016 © Copyright by USAID's

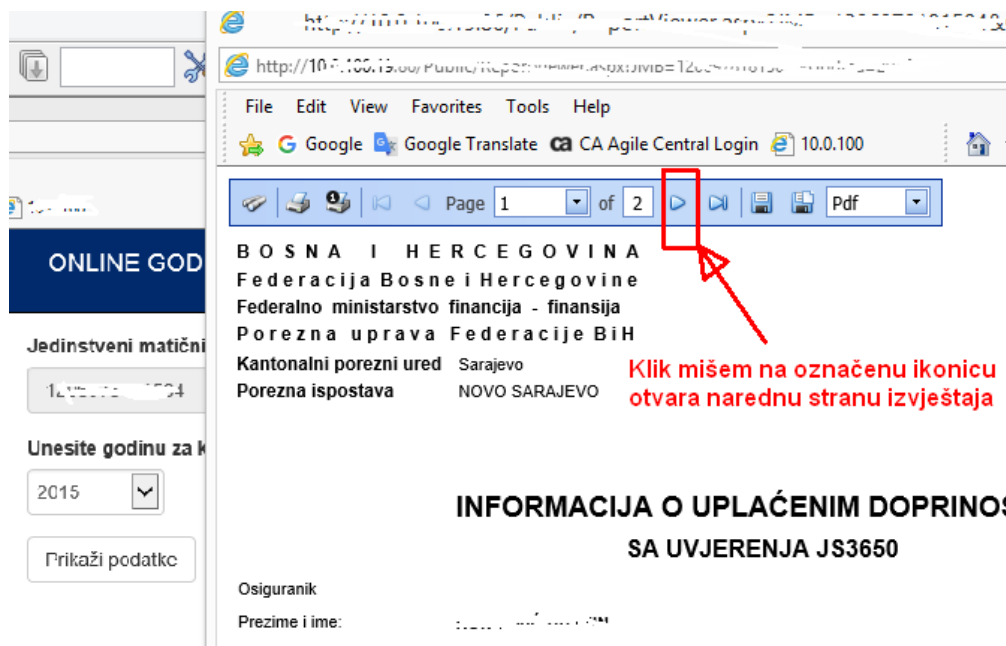
Slika 7. Izgled izvještaja koji prikazuje podatke o uplaćenim doprinosima za osigurano lice

U vrhu otvorenog prozora u kome je prikazan izvještaj pojavljuje se tzv. traka sa alatom (eng. toolbar) i pomoću određenih dugmadi korisnik može isprintati izvještaj,

spremiti ga u neki drugi format (npr. pdf) ili pregledati slijedeće strane izvještaja. Traka sa alatom je ilustrovana na slikama 8 i 9.



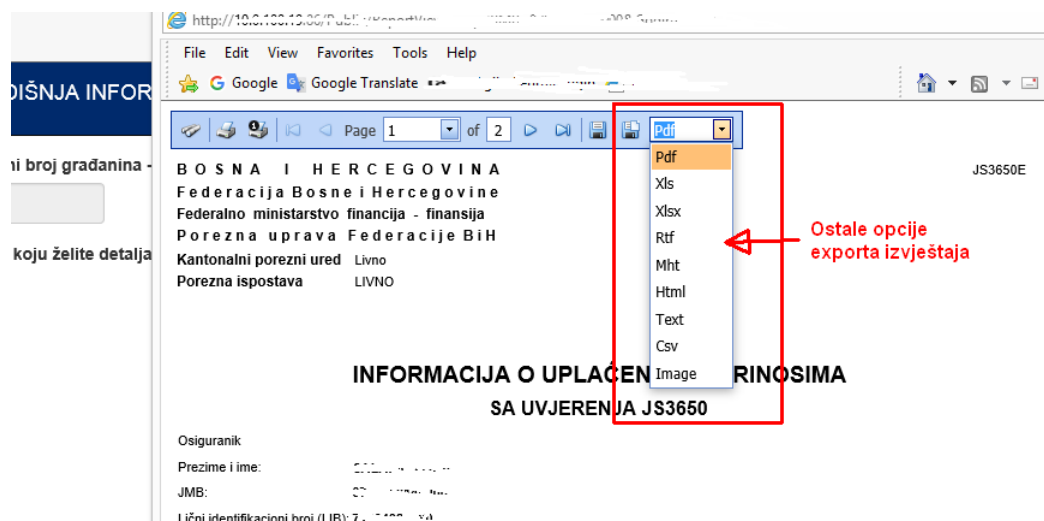
Slika 8. Korištenje trake sa alatima za printanje i export izvještaja



Slika 9. Korištenje trake sa alatima za pomjeranje na slijedeću stranicu izvještaja radi pregleda

Snimanje tj. export-ovanje izvještaja ili podataka radi vlastite arhive je moguće i u druge formate, osim unaprijed izabranog PDF formata. Korisnik software-a može klikom na strelicu pored riječi Pdf odabrati neki od ostalih formata. Ovo je ilustrovano

na slici 10. Omogućeni su kao što se vidi Excel opcije, tekstualna datoteka ili RTF format, te drugi kako je prikazano.



Slika 10. Korištenje trake sa alatima za snimanje/export izvještaja u druge formate datoteka