

**UPUTSTVO ZA KORIŠTENJE SOFTWARE-a ZA
„ONLINE GODIŠNJE UVJERENJE“ I
„EVIDENTIRANO OSIGURANJE“**

Sarajevo, oktobar 2019.

SADRŽAJ

UVOD	3
PRIJAVLJIVANJE (LOGIRANJE) KORISNIKA.....	3
WEB FORMA ZA POZIV IZVJEŠTAJA KOJI PRIKAZUJE „INFORMACIJU O UPLAĆENIM DOPRINOSIMA SA UVJERENJA JS 3650“	7
POZIV IZVJEŠTAJA KOJI PRIKAZUJE „INFORMACIJU O OSIGURANJU JS 3610E“	10

UPUTSTVO ZA KORIŠTENJE SOFTWARE-a ZA „ONLINE GODIŠNJE UVJERENJE“

UVOD

Software nazvan „Online godišnje uvjerenje“ je namjenjen svim osiguranim licima / uposlenicima registrovanim u bazi podataka Jedinostvenog sistema (JS) registracije, naplate i kontrole doprinosa Porezne Uprave (PU) Federacije BiH, a za koje porezni obveznici uplaćuju doprinose i ostale zakonom propisane obaveze. On omogućava osiguranim licima da provjere status u pogledu uplate doprinosa u bilo koje vrijeme, ali isključivo za sebe sa svojim ličnim / osobnim podacima. Krajnji rezultat korištenja software-a je generisanje izvještaja koji predstavlja „Informaciju o uplaćenim doprinosima sa Uvjerenja JS 3650“. Podaci koji se mogu dobiti su oni o uplatama poslije 1.1.2011, dakle za godine 2011, 2012, 2013, 2014 i sve naredne, od kada je uveden Jedinostveni sistem registracije, naplate i kontrole doprinosa u Poreznoj Upravi Federacije BiH, sa centralnom bazom za sve obveznike uplate doprinosa. Broj dnevnih prijavljivanja u sistem je ograničen, kao i broj poziva izvještaja. Ograničenje nije takvo da spriječava korisnika software-a da dobije izvještaje za sve godine ukoliko se ispravno prijavi u sistem. Izgled „Godišnjeg uvjerenja JS3650“ je propisan članom 16. Zakona o jedinstvenom sistemu registracije, kontrole i naplate doprinosa („Službene novine Federacije BiH“, broj 42/09) kojim je donešen Pravilnik o podnošenju prijave za upis i promjene upisa u Jedinostveni sistem registracije, kontrole i naplate doprinosa. Informacija koju korisnik dobija korištenjem ovog software-a je potpuno prilagođena formatu JS 3650 uvjerenja.

Od oktobra 2019. godine, software je proširen sa podacima za pregled evidentiranog osiguranja iz radnog odnosa za osiguranike u Federaciji BiH. Navedeni pregled se odnosi na sljedeće osnove osiguranja iz radnog odnosa koji se podnose putem obrazaca JS 3100 ili JS 3100E prema Poreznoj upravi Federacije BiH: Radni odnos, Izabrana ili imenovana dužnost, Rad ili stručno usavršavanje u inostranstvu, Radni odnos u inostranstvu kod inostranog poslodavca, Samostalni poduzetnik, Radni odnos nerezidenta, Nerezidenti zaposleni kod nerezidentnog poslodavca, Nerezidenti zaposleni u međunarodnim organizacijama, Nezaposlena osoba PIO/MIO, Radni odnos sa PIO RS-a, Radni odnos – poticaj zapošljavanju i Samostalni poduzetnik – poticaj zapošljavanju. Osiguranja koja se prikazuju u ovome softveru se odnose na sva osiguranja iz radnog odnosa evidentirana u bazi podataka Jedinostvenog sistema PU od 01.01.2011. godine do dana pregleda, uključujući i moguća osiguranja otvorena prije 01.01.2011. godine, koja su preuzeta kao otvorena od vadbuzetskih fondova ako osiguranik nije imao izmjena na osiguranju u prethodnom periodu (npr. nije mijenjao lične podatke, adresu prebivališta, poslodavca i sl.)

PRIJAVLJIVANJE (LOGIRANJE) KORISNIKA

Nakon poziva software-a, utipkavanjem odgovarajuće adrese u web pregledniku: <https://edoprinosi.fpu.gov.ba>, otvara se forma kao na slici 1. što je forma za prijavljivanje korisnika. Postoje dvije različite opcije prijavljivanja i one su sljedeće:

1. Građani tj. državljani BiH koji imaju registrovanje osiguranje u bazi podataka Jedinственог sistema (JS) registracije, naplate i kontrole doprinosa Porezne Uprave (PU) Federacije BiH;
2. Strani državljani registrovani u PU FBiH preko RSFL ili POR-504 obrasca, a koji su, također, registrovani u bazi podataka JS-a.

Kod otvaranja forme za prijavljivanje unaprijed je izabrana opcija 1 i podaci koji se koriste su prikazani za tu opciju. Oni su slijedeći:

1. JMBG – jedinstveni matični broj građanina;
2. Ime jednog roditelja – ime jednog od roditelja po rođenju i to onog čije ime je registrovano u podacima nadležnog MUP-a (IDDEEA – Agenciji za identifikacijske isprave, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine);
3. LIB – lični / osobni identifikacioni broj koji je jedinstven za svako osigurano lice/uposlenika registrovanog u bazi podataka JS-a. PU FBiH u svojim Ispostavama izdaje Obavještenje o ovom broju na zahtjev;
4. Broj lične karte – broj lične/osobne karte.

ONLINE GODIŠNJA INFORMACIJA O UPLAĆENIM DOPRINOSIMA

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
Federalno ministarstvo financija-finansija

Porezna uprava Federacije BiH

Prijava korisnika

Građani Strani građani prijavljeni u PU

JMBG:

Ime jednog roditelja:

Lični ID broj (LIB):

Broj lične karte:

* Sva polja su obavezna

Prijava

Slika 1. Izgled web forme za prijavljivanje u software za „Online godišnje uvjerenje“ za građane BiH

U slučaju da je korisnik software-a strani građanin registrovan u PU FBiH preko obrasca RSFL, on na formi sa slike 1. , mora kliknuti mišem u kružić koji predstavlja opciju nazvanu „Strani građani prijavljeni u PU“. Tada se za njega otvaraju polja za registraciju kao što je prikazano na slici 2.

Porezna uprava Federacije BiH

The screenshot shows a web form titled "Prijava korisnika" (User Registration). It has two radio buttons: "Građani" (Citizens) and "Strani građani prijavljeni u PU" (Foreign citizens registered in PU), with the second one selected. Below are four input fields: "JMBG:", "Ime jednog roditelja:", "Lični ID broj (LIB):", and "Državljanstvo:". A red asterisk note states "* Sva polja su obavezna" (All fields are mandatory). A blue "Prijava" button is in the bottom right corner.

Slika 2. Izgled web forme za prijavljivanje stranih građana registrovanih u PU FBiH

Podaci koje strani građani trebaju ispravno unijeti da bi se prijavili u software za „Online godišnje uvjerenje“ su slijedeći:

1. JMBG – jedinstveni matični broj građana onaj koji je stranom građaninu dodjelila PU FBiH;
2. Ime jednog roditelja – ime jednog od roditelja kojeg je strani građanin prijavio na obrascu RSFL prilikom registracije u PU FBiH;
3. LIB – lični / osobni identifikacioni broj koji je jedinstven za svako osigurano lice/uposlenika registrovanog u bazi podataka JS-a. PU FBiH u svojim Ispostavama izdaje Obaviještenje o ovom broju na zahtjev;
4. Državljanstvo – unosi se tekst sa RSFL ili POR-504 obrasca, onako kako se strani građanin prijavio (npr. Hrvatska, Srbija, Slovenija, Italija, ...)

Korisnik koji želi da se prijavi mora ispravno unijeti sva 4 podatka u poljima koja se pojavljuju u obje opcije prijavljivanja, nakon čega se klikom na dugme „Prijava“ u desnom donjem uglu logira tj. prijavljuje. U slučaju logički neispravnog unosa nekog od podataka na formi za prijavljivanje korisnik će dobiti poruku u liniji sa odgovarajućim podatkom kako je to prikazano na slici 3.

Porezna uprava Federacije BiH

Prijava korisnika

Građani Strani građani prijavljeni u PU

JMBG: 0909966142141 x * Neispravan JMBG je unesen!

Ime jednog roditelja:

Lični ID broj (LIB):

Broj lične karte:

* Sva polja su obavezna

Prijava

Slika 3. Primjer greške kod logički neispravnog unosa podatka za prijavljivanje

Ukoliko se unesu logički ispravni podaci, a pri tome ne zadovoljavaju provjere ili se ne mogu povezati ni sa jednim osiguranim licem / uposlenikom (npr. uneseno je ime roditelja koje nije registrovano u MUP-u tj. IDDEEA-i), poruka koja se javlja izgleda kao na slici 4.

Porezna uprava Federacije BiH

Prijava korisnika

Građani Strani građani prijavljeni u PU

JMBG: 101005712171

Ime jednog roditelja:

Lični ID broj (LIB):

Broj lične karte:

* Sva polja su obavezna

Poruka Id: 108

* Neuspješna registracija. Molimo pokušajte ponovo malo kasnije!

Prijava

OK

Slika 4. Poruka koju dobija korisnik kada uneseni set podataka ne prolazi provjere kojima se povezuje sa određenim licem

WEB FORMA ZA POZIV IZVJEŠTAJA KOJI PRIKAZUJE „INFORMACIJU O UPLAĆENIM DOPRINOSIMA SA UVJERENJA JS 3650“

Korisnicima koji se uspješno prijave, nakon klika na dugme „Prijava“ se otvara forma kao na slici 5.

The screenshot shows a web form titled "ONLINE GODIŠNJA INFORMACIJA O UPLAĆENIM DOPRINOSIMA". At the top right, it says "Dobro došli | Odjava". The form contains the following elements:

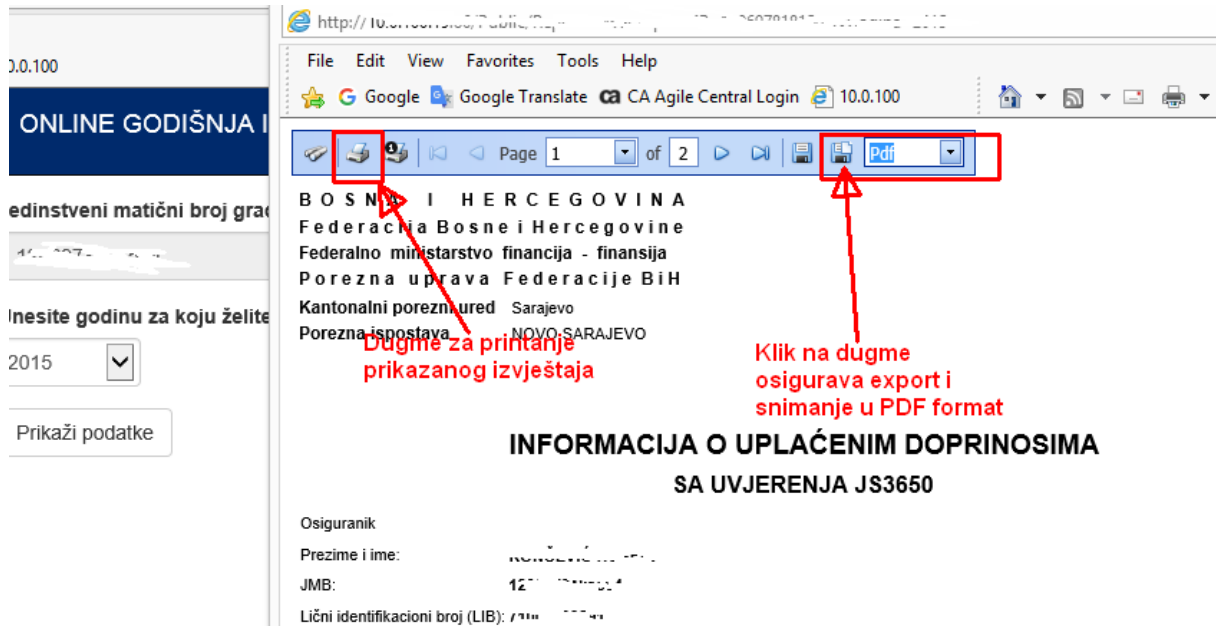
- A label "Jedinstveni matični broj građanina - JMBG:" followed by a text input field containing "07079501000000".
- A label "Unesite godinu za koju želite detaljan pregled:" followed by a dropdown menu with "2015" selected.
- A button labeled "Prikaži podatke".

2016 © Copyright by USAID's Fiscal Sector Reform Activity Project

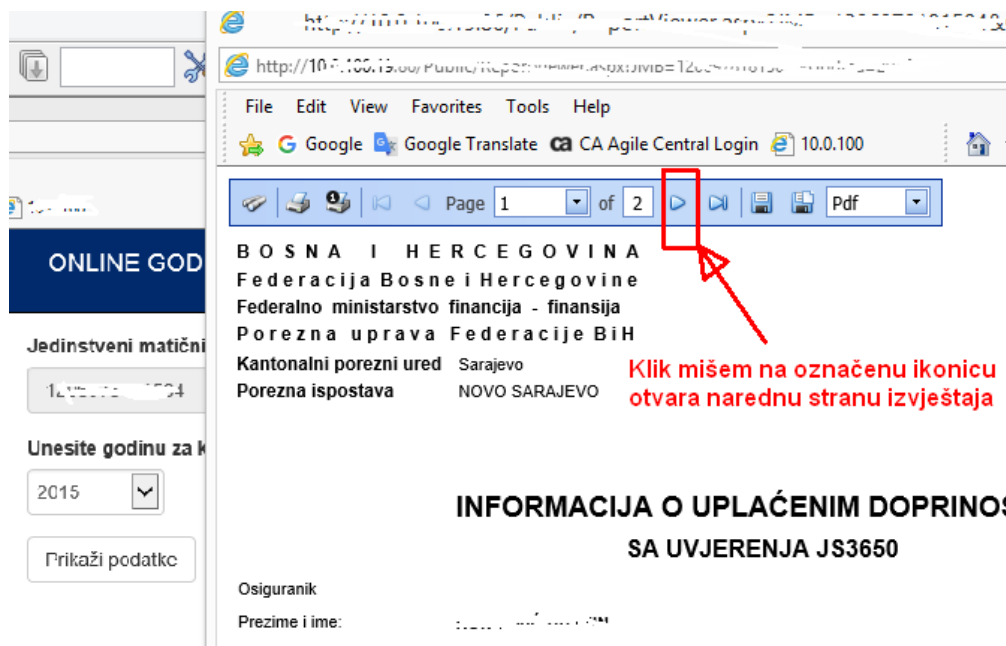
Slika 5. Glavna forma za poziv izvještaja koji predstavlja „Informaciju o uplaćenim doprinosima sa Uvjerenja JS 3650“

Na formu se prenosi JMBG sa forme za prijavljivanje i taj podatak se na ovoj formi ne može promijeniti. Podatak koji se može promijeniti je godina za koju se želi dobiti detaljan pregled podataka o uplaćenim doprinosima po mjesecima. Prilikom prijave unaprijed je izabrana prethodna godina. Ukoliko je to godina za koju se želi prikaz po mjesecima korisnik treba samo kliknuti na dugme „Prikaži podatke“ i izvještaj će biti generisan. Ukoliko se želi izabrati neka druga godina to se radi klikom miša kada se on pozicionira na strelicu okrenutu nadole pored ispisane godine. Tada korisnik dobija listu kao na slici 6. Kao što se vidi na slici detaljan mjesečni pregled se može dobiti za sve godine poslije 2010 godine, pošto je Jedinstveni sistem registracije, naplate i kontrole doprinosa u Poreznoj Upravi (PU) Federacije BiH uspostavljen od 1.1.2011. godine. Kod izbora 2015. godine, korisnik dobija mjesečni pregled za 2015. godinu, a sumarni pregled plaćenih doprinosa za 2014, 2013, 2012 i 2011 godinu. Uvjerenje uvijek prikazuje još 4 godine pored one izabrane, naravno ukoliko ti podaci postoje. Tako će u budućnosti kada se izabere 2017. godina, sumarno biti prikazane i godine 2016, 2015, 2014 i 2013.

spremiti ga u neki drugi format (npr. pdf) ili pregledati slijedeće strane izvještaja. Traka sa alatom je ilustrovana na slikama 8 i 9.



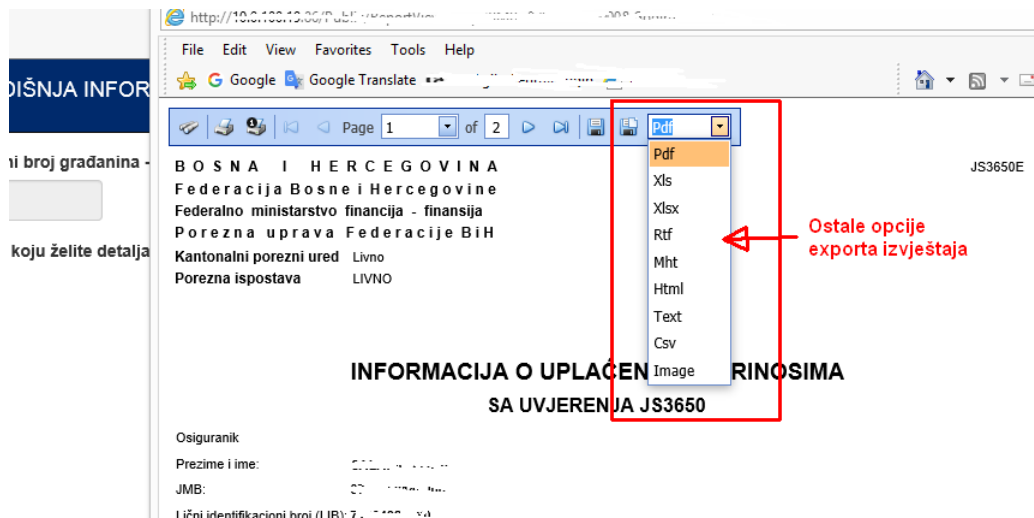
Slika 8. Korištenje trake sa alatima za printanje i export izvještaja



Slika 9. Korištenje trake sa alatima za pomjeranje na slijedeću stranicu izvještaja radi pregleda

Snimanje tj. export-ovanje izvještaja ili podataka radi vlastite arhive je moguće i u druge formate, osim unaprijed izabranog PDF formata. Korisnik software-a može klikom na strelicu pored riječi Pdf odabrati neki od ostalih formata. Ovo je ilustrovano

na slici 10. Omogućeni su kao što se vidi Excel opcije, tekstualna datoteka ili RTF format, te drugi kako je prikazano.



Slika 10. Korištenje trake sa alatima za snimanje/export izvještaja u druge formate datoteka

POZIV IZVJEŠTAJA KOJI PRIKAZUJE „INFORMACIJU O OSIGURANJU JS 3610E“

Korisnicima koji se uspješno prijave, nakon klika na dugme „Prijava“ od oktobra 2019. godine dostupna je opcija za pregled podataka o evidentiranom osiguranju iz radnog odnosa prema slici 11.

The image shows a web form titled "ONLINE GODIŠNJA INFORMACIJA O UPLAĆENIM DOPRINOSIMA". It contains a text input field for "Jedinstveni matični broj građanina - JMBG:". Below it is a dropdown menu for "Unesite godinu za koju želite detaljan pregled uplaćenih doprinosa:" with "2018" selected. A "Prikaži podatke" button is positioned below the dropdown. A section titled "Pregled podataka o osiguranju iz radnog odnosa:" is highlighted with a green border and contains a button labeled "Osiguranje". At the bottom, a note states: "Klik na osiguranje će u novom prozoru otvarati dostavljenu informaciju JS 3610E uz mogućnost printanja kao za JS 3650E."

Slika 11. Glavna forma za poziv izvještaja koji predstavlja „Informaciju o osiguranju JS 3610E“

Na formu se prenosi JMBG sa forme za prijavljivanje i taj podatak se na ovoj formi ne može promijeniti. Klikom na dugme „Osiguranje“ otvara se novi prozor sa prikazanim obrascem JS 3610E - „Informacija o osiguranju“, koji je propisan Pravilnikom o dopunama Pravilnika o podnošenju prijave za upis i promjene upisa u Jedinstveni

sistem registracije, kontrole i naplate doprinosa („Službene novine Federacije BiH“, broj 53/19), koji je prikazan na slici 12.

Printanje Prva strana Prethodna Strana 1 od 1 Sljedeća Zadnja Snimi na disk Pdf

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
Federalno ministarstvo financija - finansija
Porezna uprava Federacije BiH
Kantonalni porezni ured Sarajevo
Porezna ispostava Centar
Datum 27.10.2019

Obrazac JS3610E

INFORMACIJA O OSIGURANJU

Prezime: [ime] Ime: [ime]
je registrovan/a u evidenciji osiguranih lica/osoba u Poreznoj upravi Federacije BiH po osnovu radnog odnosa sa ličnim/osobnim podacima:
Lični/osobni ident. broj (LIB/OIB): [broj]
JMB: [broj]
Pol: Muški
Stručna sprema: [sprema]
Adresa i općina prebivališta: [adresa], NOVO SARAJEVO
sa sljedećim osiguranjima:

Osnov osiguranja	Vrsta osiguranja	JIB i naziv obveznika	Datum prijave	Datum odjave	Radno vrijeme	Stručna sprema	Šifra i naziv zanimanja	Stož sa uvećanim trajanjem	Šifra rad. mjesta	Stepen uvećanja
Radni odnos	Svi fondovi	Bosna i Hercegovina-Federacija Bosne i Hercegovine-Federalno ministarstvo financija-finansija-Porezna uprava	27.07.2009		08:00	VSS				

* Podaci o osiguranjima se odnose na stanje baze podataka od: 26.10.2019

NAPOMENA: Ovi podaci su informativnog karaktera za osiguranike na osnovu službene evidencije Porezne uprave Federacije BiH. Uvjerenje JS 3610 o osiguranju sa potpisom i pečatom besplatno izdaje Porezna uprava Federacije u nadležnim ispostavama prema zahtjevu osiguranika.

Slika 12. Izgled izvještaja koji prikazuje podatke o evidentiranom osiguranju za osigurano lice

Na izvještaju se prikazuju lični/osobni podaci osiguranog lica/osobe iz službenih evidencija Porezne uprave Federacije BiH u Jedinstvenom sistemu, koji se odnose na: Lični/osobni identifikacioni broj (LIB/OIB) – koji se koristi za logiranje na software, JMB osiguranog lica/osobe, pol, stručnu spremu, te zadnje poznato prebivalište lica/osobe (adresa i općina prebivališta).

Također, na izvještaju s prikazani detalji o svim osiguranjima osiguranog lica iz istih evidencija koje se odnose na: osnov osiguranja, vrstu osiguranja, JIB i naziv obveznika uplate doprinosa, datum prijave na osiguranje, datum odjave sa osiguranja, prijavljeno radno vrijeme osiguranog lica/osobe, stručnu spremu na radnom mjestu, šifru i naziv zanimanja na radnom mjestu, te ukoliko postoji staž sa uvećanim trajanjem na osiguranju prikazani su podaci o šifri radnog mjesta sa uvećanim trajanjem i stepenu uvećanja.

U vrhu otvorenog prozora u kome je prikazan izvještaj pojavljuje se tzv. traka sa alatima (eng. toolbar) i pomoću određenih dugmadi korisnik može isprintati i ovaj izvještaj, spremiti ga u neki drugi format (npr. pdf) ili pregledati slijedeće strane izvještaja, kako je već objašnjeno u prethodnom poglavlju ili ilustrovano na slici 13.



Slika 13. Korištenje trake sa alatima za printanje i export informacije o osiguranju