Образац ОЛП-1021

Обрачунски лист плата

Порески период
1/1 – 31/12
20☐☐

Дио 1 – Подаци о послодавцу / исплатиоцу и пореском обвезнику

1) ЈИБ/ЈМБ послодавца/исплатиоца ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐	4) ЈМБ запосленика ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
2) Назив	5) Име
3) Адреса	6) Адреса

Дио 2 – Подаци о исплаћеним платама и другим опорезивим накнадама, обрачунатим, обустављеним и уплаћеним доприносима и порезу

1) Ред.бр.	2) Датум исплате	3) Врста исплате	4)Приход у КМ	5) Износ прихода у стварима или услугама	6) Бруто плата (колоне 4+5)	Доприноси из основице (на терет запосленика)					12)Нето плата (колона 6 -11)	13) Фактор личног одбитка према пореској картици	14) Износ личног одбитка (колона 13 x 300 КМ)	15) Основица пореза (колона 12 -14)	16) Износ пореза (колона 15 x 0,1)	17) Износ плаће за исплату (колоне 12 – 16)
						7) Укупна стопа за доприносе	8) Износ за пензијско и инвалидско осигурање	9) Износ за здравствено осигурање	10) Износ за осигурање од незапослености	11) Укупни доприноси (колоне 8+9+10)						

Упуство: Овај образац је прописан на основу члана 28. став 2. Закона, и служи послодавцима/исплатиоцима за вођење евиденције о исплаћеним платама и другим опорезивим накнадама и обрачунатим, обустављеним и уплаћеним доприносима из основице (на терет осигураника) и мјесечних аконтација пореза на доходак и то за сваког запосленика појединачно. Подаци се уносе у евиденцију хронолошки за сваку исплату посебно у току пореског периода, сабирају се мјесечно и уносе у образац ГИП-1022. Послодавац/исплатиоц има опцију да обрачунски лист води у електронском облику под условом да подаци могу бити одштампани у наведеном формату.