

14. BROJ ZAPOSLENIH :
a) Broj stalno zaposlenih _____

1 mjesečno 2 kvartalno 3 polugodišnje 4 godišnje

b) Radno vrijeme obveznika - sedmično _____

15. STATUS AKTIVNOSTI
 1 aktivan 2 neaktivan 3 mirujući 4 osnivanje-nepoznat status
 5 neaktivan-sukcesija 99 nepoznato

16. PRETEŽNA DJELATNOST :

a) Prijedlog pravnog lica _____

(šifra djelatnosti)

(naziv djelatnosti)

POPUNJAVA STATISTIKA

KD Rev. 1.1

KD Rev. 2

17. NAPOMENE / IDENTIFIKACIONI BROJEVI PRAVNIH LICA KOJA SU UKLJUČENA U REORGANIZACIJU :

18. 1. PODACI O OSNIVAČU :

domaći osnivač * :

1. Naziv firme _____

Identifikacijski broj firme _____

2. Podaci o vlasniku firme

a) / _____ / _____ / _____
(prezime) (ime jednog roditelja) (osobno ime)

b) Mjesto stanovanja vlasnika :

Kanton _____ Općina _____

Naselje _____

Ulica _____ Broj _____

Poštanski broj _____

Tel/Mob _____ Fax _____

c) Jedinstveni matični broj vlasnika (JMB) _____

inostrani osnivač * :

3. Naziv firme ili ime i prezime vlasnika _____

Sjedište - adresa firme ili vlasnika _____

(*Ako je osnivački kapital podijeljen na uloge upisuju se podaci osnivača sa najvećim ulogom ili prvi sa liste ako su ulazi jednaki)

19. 1. PODACI O OVLAŠTENOM LICU UPISANOM KOD NADLEŽNOG ORGANA (DIREKTOR)

Jedinstveni matični broj (JMB)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

/ _____ / _____ / _____
 (prezime) (ime jednog roditelja) (osobno ime)

Mjesto stanovanja:

Kanton _____ Općina _____

--	--	--

--	--	--	--	--	--

Naselje _____

--	--	--	--	--	--

Ulica _____ Broj _____

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

Poštanski broj

--	--	--	--	--	--

Tel/Mob _____ Fax _____ E-MAIL _____

PRIJAVU PODNIO :

M.P.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(JMB lica/osobe)

Datum _____ 20 ____ godine / _____ / _____ / _____
 (prezime) (ime roditelja) (vlastito ime)

Potpis _____

Broj LK _____

U P U T S T V O
 ZA POPUNJAVANJE OBRASCA PPL-1

Pod pojmom „**pravno lice**“ podrazumijeva se subjekat (pravna tvorevina) koji ima zakonska prava i obaveze, a svojstvo pravnog lica stiče upisom u neki od posebnih registara ili na osnovu zakonskih propisa.

Pod pojmom „**posebni registar**“ podrazumijeva se sudski registar (ako je registracija izvršena na sudu), registar nadležnog ministarstva (zavisno o djelatnosti koju pravno lice obavlja) ili zakonski osnov (ako se pravno lice osniva po zakonu).

Dokumentacija potrebna za upis pravnog lica u Registar:

- Popunjena **dva** primjerka obrasca PPL-1 (podaci uneseni u obrasce moraju biti identični),
- Fotokopija **rješenja** nadležnog registarskog organa (suda, ministarstva) ili zakonskog propisa po kome se osniva (neovjerena),
- Fotokopija posljednjeg **Obavještenja** (ako se vrši promjena podataka unesениh u Registar kod ranije izvršene registracije ili se vrši brisanje iz Registra),
- Pečat** firme (osnovnog pravnog lica),
- JMBG**: 1. rukovodioca firme (direktora), 2. vlasnika firme (osnivača).

Podaci koji se unose u obrazac, a preuzimaju se iz sudskog rješenja ili nekog drugog dokumenta kojim se odobrava rad pravnom licu, moraju biti u potpunosti podudarni sa podacima iz izvornog dokumenta.

U prostor koji je označen sa „POPUNJAVA STATISTIKA“ **pravno lice ne unosi podatke.**

Kratak opis pojmova i definicija koji se koriste u obrascu

SJEDIŠTE

Pod pojmom „**sjedište**“ podrazumijeva se mjesto koje je kao sjedište upisano u posebni registar. Sjedište se utvrđuje osnivačkim aktom ili statutom.

Pod pojmom „**povezana društva**“ podrazumijevaju se: vladajuće i zavisno društvo, društva sa uzajamnim učešćem, holding i koncern.

OBLIK ORGANIZOVANJA- preuzima se iz rješenja nadležnog registarskog organa ili ga upisuje „statistika“ (D.D; D.O.O. itd.)

POSEBNI TIPOVI POJEDINIH OBLIKA ORGANIZOVANJA- upisuje se podatak o kom se tipu radi u okviru pojedinih oblika organizovanja (javno preduzeće, mikrokreditno društvo, banka itd.)

OBLIK VLASNIŠTVA- može biti: državno, privatno, zadružno, mješovito ili nema.

PORIJEKLO KAPITALA- može biti: domaći, strani, mješoviti ili nema.

PODACI O PROMJENI

Vrsta promjene- moguće je upisati: prijava, promjena na bilo kojim podacima, brisanje ili preseljenje.

Polje „**Promjena je u vezi sa ident. brojem**“ vezano je za promjene nastanka i prestanka reorganizacijom i opise promjena **spajanja, pripajanja, podjela i izdvajanja**, kao i na objašnjenje u polju „**NAPOMENE**“.

STATUS AKTIVNOSTI- odnosi se prvenstveno na pravna lica čiji je registarski organ sud.

Aktivan - odnosi se na pravno lice koje je započelo svoju aktivnost jednom od navedenih radnji:

- ulaganjem finansijskih sredstava,
- prodajom prvog proizvoda,
- zapošljavanjem prvog radnika

Neaktivan- odnosi se na pravno lice koje trajno ne obavlja svoju djelatnost uslijed prestanka postojanja nekog od faktora proizvodnje ili uslijed gubitka svog pravnog identiteta.

Mirujući - odnosi se na pravno lice koje ima pravni identitet, ali ne obavlja nikakvu aktivnost zbog privremenog prestanka rada uslijed sezonskog obavljanja djelatnosti, bolesti ili dejstva spoljnih faktora i to u periodu kraćem od 24 mjeseca.

Osnivanje-nepoznat status- odnosi se na pravno lice koje je izvršilo prijavu upisa u administrativni registar i dobilo odgovarajuću šifru djelatnosti.

Neaktivan-sukcesija- odnosi se na pravno lice kod kojeg je došlo do jedne od slijedećih promjena:

- spajanje,
- pripajanje,
- podjela.

Nepoznato

DJELATNOST

Pod pojmom „**djelatnost**“ podrazumijeva se kombinacija resursa kao što su oprema, rad, tehnika proizvodnje, informativne mreže ili proizvodi čiji je rezultat određena roba ili usluga. Ona je određena inputom proizvoda (roba ili usluga), proizvodnim procesom i outputom proizvoda.

Između svih odobrenih djelatnosti upisuje se samo jedna, **pretežna (osnovna-glavna)** djelatnost.

Pretežna (osnovna-glavna) djelatnost poslovnih subjekata odnosno pravnih lica koji ostvaruju dobit proizvodnjom, prometom robe ili pružanjem usluga na tržištu, je djelatnost koja učestvuje odnosno doprinosi najvećim udjelom u formiranju

ukupne dodane vrijednosti ekonomske cjeline koja se posmatra, a za sve ostale subjekte **pretežna**

(osnovna-glavna) djelatnost se određuje prema najvećem udjelu broja zaposlenih, odnosno platama po pojedinim djelatnostima.

Kada je za poslovni subjekt odnosno pravno lice utvrđeno rješenjem o upisu u poseban registar ili propisom obavljanje više djelatnosti, prvi upis djelatnosti koja će biti uvedena u Registar kao **pretežna (osnovna-glavna)** djelatnost provodi se po prijedlogu samog subjekta. Svaki slijedeći upis promjene **pretežne (osnovne- glavne)** djelatnosti provodi se na zahtjev subjekta, uz prikazivanje finansijskih pokazatelja, ili po službenoj dužnosti.

U tu svrhu se popunjava obrazac **PPL-D**.

NAPOMENE :